

## DISPOSICIONS

### DEPARTAMENT DE SALUT

#### **ACORD GOV/142/2020, de 10 de novembre, pel qual s'autoritza la modificació dels Estatuts de Gestió i Prestació de Serveis de Salut i se n'aprova el text íntegre.**

L'article 7.2.4 de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, disposa que el Servei Català de la Salut pot desenvolupar la gestió i l'administració dels centres, els serveis i els establiments de protecció de la salut i d'atenció sanitària i sociosanitària que s'hi integren, com també els programes institucionals en matèria de promoció i protecció de la salut, prevenció de la malaltia, assistència sanitària i sociosanitària i rehabilitació, i la gestió dels serveis i les prestacions del sistema sanitari públic mitjançant la creació o participació en qualssevol entitats admeses en dret, quan així convingui a la gestió i l'execució dels serveis o les actuacions.

El Govern de la Generalitat de Catalunya, mitjançant l'Acord del Govern de 20 de juliol de 1992, del qual va donar publicitat la Resolució d'1 de setembre de 1992 (DOGC núm. 1644, de 14.9.1992), va autoritzar el Servei Català de la Salut a crear l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut, i va aprovar-ne els Estatuts, amb els objectius de gestionar i administrar els serveis de la Diputació de Tarragona traspassats pel Decret 167/1992, de 20 de juliol, de traspàs dels serveis, mitjans i recursos de les diputacions de Girona, Lleida i Tarragona a l'Administració de la Generalitat en matèria sanitària.

Posteriorment, aquests Estatuts han estat modificats per l'Acord del Govern de 27 de maig de 1997; l'Acord del Govern de 28 de setembre de 1999; l'Acord GOV/156/2006, de 24 d'octubre; l'Acord GOV/157/2006, de 24 d'octubre, i l'Acord GOV/135/2012, de 27 de desembre.

D'acord amb les conclusions del Grup de treball transversal per determinar les entitats del sector públic institucional de l'àmbit de la salut que reuneixen els requisits per ser mitjans propis personificats de l'Administració de la Generalitat d'acord amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i els mecanismes de relació amb les que no tenen aquesta condició, el Consell d'Administració de l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut (GiPSS) ha aprovat la modificació dels seus Estatuts per suprimir la condició de mitjà propi instrumental i servei tècnic que estableix l'actual article 13 dels Estatuts. Així mateix, se n'han proposat altres modificacions per adaptar els Estatuts a la normativa vigent.

Vistes aquestes modificacions i atenent un principi de seguretat jurídica i claredat, s'ha proposat l'aprovació d'uns nous Estatuts.

L'article 26.o) de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència i del Govern, estableix que correspon al Govern crear, modificar, dividir o extingir entitats i organismes públics o privats que depenguin de la Generalitat o que hi estiguin vinculats, i aprovar-ne els estatuts, si els acords esmentats no requereixen una llei del Parlament.

Vist l'Acord del Govern de 10 de juliol de 2012, pel qual s'aproven els criteris per a la creació, la modificació i la supressió d'entitats participades per la Generalitat, per a la presa de participació i la desvinculació d'entitats existents i per a la tramitació de determinades propostes d'acord del Govern relatives a fundacions;

De conformitat amb el que preveu l'article 9.f) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol, d'ordenació sanitària de Catalunya, en relació amb l'article 7.2.quart de la mateixa Llei, i l'article 26.o) de la Llei 13/2008, de 5 de novembre, de la presidència de la Generalitat i del Govern;

Per tot això, a proposta de la consellera de Salut, el Govern

Acorda:

—1 Autoritzar la modificació dels Estatuts de Gestió i Prestació de Serveis de Salut.

CVE-DOGC-A-20316008-2020

—2 Aprovar els nous Estatuts de Gestió i Prestació de Serveis de Salut, que s'incorporen com a annex d'aquest Acord.

—3 Disposar la publicació d'aquest Acord al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 10 de novembre de 2020

Víctor Cullell i Comellas

Secretari del Govern

Annex

Estatuts de Gestió i Prestació de Serveis de Salut

Capítol 1

Naturalesa i funcions

Article 1

Naturalesa

1.1 L'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut té naturalesa d'entitat de dret públic amb personalitat jurídica pròpia, sotmesa a la Generalitat, l'actuació de la qual s'ajusta al dret privat.

1.2 L'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Servei Català de Salut.

Article 2

Objectius

L'objectiu d'aquesta empresa pública és la gestió i l'administració dels centres, els serveis i els establiments de protecció de la salut, d'atenció especialitzada, d'atenció primària, d'atenció sociosanitària i d'atenció a la salut mental i a les drogodependències que determini el Servei Català de la Salut, i la gestió i l'administració dels centres d'assistència social, de prestació de serveis socials i dels programes institucionals en matèria de promoció de la salut i prevenció de la malaltia.

Article 3

Funcions

3.1 Són funcions de l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut les següents:

- a) Prestar serveis d'atenció sanitària i de salut mental, com també de promoció de la salut, prevenció de la malaltia i atenció sociosanitària a la població.
- b) Executar programes institucionals en matèria de protecció de la salut, prevenció de la malaltia, assistència sanitària i sociosanitària i rehabilitació.
- c) Desenvolupar programes d'investigació en l'àmbit de la salut i col·laborar amb la universitat i la resta d'institucions competents en matèria de docència i recerca.
- d) Desenvolupar totes les actuacions que siguin necessàries per al compliment dels seus objectius, com també

CVE-DOGC-A-20316008-2020

les actuacions en relació amb les funcions esmentades que li siguin encomanades.

3.2 En l'exercici d'aquestes funcions, l'empresa pública pot gestionar els recursos físics que posseeixi per qualsevol títol, i en pot autoritzar l'ús, total o parcial, a favor d'entitats públiques o privades per al desenvolupament d'activitats assistencials convingudes o contractades pel Servei Català de la Salut, amb subjecció a la normativa aplicable.

#### Article 4

##### Domicili

El domicili de l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut s'ubica al carrer Joan Pau II, 2, 43005 Tarragona, per bé que el Consell d'Administració pot decidir-ne el canvi.

#### Capítol 2

##### Òrgans de govern

#### Article 5

##### Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut són el Consell d'Administració i la Gerència.

#### Article 6

##### Consell d'Administració

6.1 El Consell d'Administració és l'òrgan de superior direcció i control de l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut.

6.2 El Consell d'Administració té la composició següent:

Presidència.

Vicepresidència.

Vocalies: en un nombre entre quatre i sis.

Secretaria.

#### Article 7

##### Funcions del Consell d'Administració

7.1 Corresponen al Consell d'Administració les funcions següents:

a) Fixar els criteris d'actuació de l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut dins el marc dels seus objectius.

b) Elaborar anualment el programa d'actuació, d'inversions de manteniment i, amb la conformitat prèvia del departament competent en matèria de salut, sotmetre'l a l'aprovació del Govern de la Generalitat per mitjà del departament competent en matèria d'economia i finances.

c) Aprovar la memòria anual de l'entitat.

d) Elaborar i aprovar el projecte de pressupost anual d'ingressos i de despeses, d'acord amb el que preveu l'article 30, en relació amb els articles 13, 14 i 15, de la Llei 4/1985, de 29 de març, i presentar-ne el balanç al departament competent en matèria d'economia i finances per mitjà del departament competent en matèria de

CVE-DOGC-A-20316008-2020

salut.

- e) Avaluar periòdicament els programes d'actuació i els seus resultats.
- f) Aprovar la plantilla de personal laboral, com també el seu règim retributiu, dins els límits reglamentàriament establerts.
- g) Actuar com a òrgan de contractació en els contractes d'obres, concessió d'obres, concessió de serveis, de subministraments, i serveis, com també en els restants contractes previstos en la legislació sobre contractes del sector públic.
- h) Aprovar els convenis i els acords de col·laboració que s'estableixin amb entitats públiques o privades.
- i) Seleccionar, contractar i, si és procedent, acomiadar la persona titular de la gerència i de la resta de càrrecs de l'estructura de gestió i administració de l'empresa.
- j) Proposar al Govern de la Generalitat l'aprovació de les característiques i la destinació de les operacions de crèdit.
- k) Aprovar les operacions de tresoreria que no excedeixin l'import que el Govern de la Generalitat hagi fixat de manera general o per a l'entitat, i proposar al Govern les que excedeixin aquell import.
- l) Fixar els criteris d'ordenació de pagaments i determinar les atribucions de la gerència en aquesta matèria i les dels càrrecs de l'estructura de gestió i administració, si escau.
- m) Exercir tota mena d'accions, excepcions, recursos i reclamacions administratives i judicials en defensa dels drets i els interessos de l'entitat. En cas d'urgència, aquesta facultat pot ser exercida per la presidència, que n'ha de donar compte al Consell d'Administració en la primera reunió que es convoqui.
- n) Qualsevol altra funció no atribuïda expressament a un altre òrgan.

7.2 El Consell d'Administració pot delegar les seves funcions en la gerència i en els càrrecs de l'estructura de gestió i administració, llevat d'aquelles que s'esmenten als punts a), b), c), d), e), h), i), j), l) i m). Pel que fa a la contractació prevista a l'apartat g), és delegable dins dels límits que estableixi l'acord de delegació.

## Article 8

### Règim de sessions i d'adopció d'acords

8.1 El Consell d'Administració es reuneix, en sessió ordinària, almenys, una vegada cada dos mesos, i en sessió extraordinària, sempre que la convoqui la presidència per pròpia iniciativa o a petició d'una tercera part dels vocals.

8.2 La convocatòria de les sessions del Consell d'Administració, amb l'ordre del dia corresponent, és formulada per la secretaria, per ordre de la presidència, i s'ha de notificar als membres amb una antelació mínima de cinc dies, llevat del cas d'urgència apreciada per la presidència, la qual s'ha de fer constar a la convocatòria, cas en què és suficient una antelació mínima de vint-i-quatre hores.

Malgrat que no s'hagin complert els requisits de la convocatòria, el Consell d'Administració resta vàlidament constituït si, reunits tots els seus membres, així ho acorden.

La convocatòria de les sessions s'ha de fer preferentment per mitjans electrònics i ha d'anar acompanyada de la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció dels acords, sense perjudici que aquesta documentació estigui disponible en un lloc web, del qual s'han de garantir l'accessibilitat i la seguretat.

Per a la constitució vàlida del Consell d'Administració, als efectes de la realització de les sessions i deliberacions i de la presa d'acords, cal la presència dels titulars de la presidència i de la secretaria o, si s'escau, dels seus suplents, i la meitat més un, com a mínim, dels seus membres.

A les reunions del Consell d'Administració també hi han d'assistir la persona titular de la secretaria i els càrrecs de l'estructura de gestió i administració de l'empresa que determini el mateix Consell. La persona titular de la secretaria, en cas de no ser membre del Consell, i els restants càrrecs esmentats, si escau, assisteixen a les reunions amb veu però sense vot.

8.3 Les sessions del Consell d'Administració poden ser presencials, a distància o mixtes, sempre que resti garantit el dispositiu físic, operatiu o tecnològic que sigui necessari per a la celebració efectiva de la sessió, tot garantint la confidencialitat de les deliberacions i de la documentació que es presenti.

CVE-DOGC-A-20316008-2020

Amb independència dels mitjans utilitzats, s'ha de garantir, en tot cas, el dret dels membres a participar en les sessions i la possibilitat de defensar i contrastar llurs posicions respectives, la formació de la voluntat de l'òrgan de govern i el manteniment del quòrum de constitució.

A tots els efectes, el lloc de les sessions desenvolupades a distància és la seu de l'empresa pública.

Les sessions a distància es poden celebrar en temps real o amb intervencions successives en un fòrum virtual dins dels límits temporals marcats per la presidència.

8.4 Els acords del Consell d'Administració s'han d'adoptar per majoria dels consellers presents. En cas d'empat, la presidència té vot de qualitat.

No es poden adoptar acords vàlids sobre temes o matèries que no s'han inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents la totalitat dels seus membres.

Els consellers poden delegar el seu vot en un altre conseller o consellera; la delegació de vot s'ha de fer constar per escrit i ha de ser específica per a cada sessió del Consell d'Administració.

## Article 9

### Presidència

9.1 La persona titular de la presidència és nomenada i cessada lliurement pel Govern de la Generalitat, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut, per un període de quatre anys, sense perjudici que pugui ser designada per successius períodes de quatre anys.

9.2. La persona titular de la presidència exerceix les funcions següents:

- a) Encarregar-se de la representació institucional de l'entitat.
- b) Ordenar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell d'Administració, fixar-ne l'ordre del dia, tenint en compte, si escau, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació, presidir-les i moderar-ne els debats aplicant-hi criteris de participació lleial i responsable.
- c) Suspendre les sessions per causa justificada.
- d) Visar les actes de les reunions del Consell i les certificacions que emeti el secretari o secretària.
- e) Dirimir els empats amb el seu vot de qualitat a l'efecte d'adopció d'acords.
- f) Atorgar poders amb les facultats que detalli el Consell d'Administració.
- g) Exercir totes les funcions que el Consell d'Administració li delegui.

## Article 10

### Vicepresidència

10.1 La persona titular de la vicepresidència és nomenada i cessada lliurement pel Govern de la Generalitat, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut, per un període de quatre anys, sense perjudici que pugui ser designada per successius períodes de quatre anys.

10.2 Correspon a la persona titular de la vicepresidència suplir la persona titular de la presidència en cas d'absència, impossibilitat o qualsevol altra causa, i exercir totes les funcions que el Consell d'Administració li delegui.

## Article 11

### Vocalies

11.1 Les persones titulars de les vocalies són nomenades i cessades lliurement pel Govern de la Generalitat, a proposta de la persona titular del departament competent en matèria de salut, per un període de quatre anys, sense perjudici que puguin ser designades per successius períodes de quatre anys.

11.2 Correspon a les persones titulars de les vocalies participar en les reunions del Consell d'Administració i

aportar el que estigui al seu abast per complir els objectius de l'entitat.

## Article 12

### Secretaria

12.1 La persona titular de la secretaria ha de ser membre del Consell d'Administració o una persona al servei de l'Administració de la Generalitat, de les entitats del seu sector públic o de l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut, sense que això pugui implicar la creació d'un nou lloc de treball. La persona titular de la secretaria és designada pel Consell d'Administració, per un període de quatre anys, sense perjudici que pugui ser designada per successius períodes de quatre anys.

12.2 Correspon a la persona titular de la secretaria vetllar per la legalitat formal i material de les actuacions de l'òrgan col·legiat, certificar-ne les actuacions, i garantir que els procediments i les regles de constitució i adopció d'acords es respecten. Exerceix les funcions següents:

- a) Convocar les reunions del Consell d'Administració, per ordre de la presidència.
- b) Estendre acta de les sessions, així com dels certificats pertinents.
- c) Tenir cura que es practiquin els actes de comunicació necessaris.
- d) Custodiar i arxivar les actes.
- e) Facilitar als membres de l'òrgan col·legiat la informació necessària per a l'exercici de les seves funcions.
- f) Complir les altres funcions inherents al càrrec.

## Article 13

### Gerència

13.1 La persona titular de la gerència assumeix la direcció i la gestió ordinària de l'empresa pública, d'acord amb els criteris d'actuació establerts pel Consell d'Administració.

13.2 L'empresa pública ha de formalitzar un contracte d'alta direcció amb la persona titular de la gerència, en el qual se n'han d'especificar les obligacions i responsabilitats, les condicions de treball, la remuneració, el termini de durada i les causes d'extinció.

13.3 Corresponen a la gerència les funcions següents:

- a) Relacionar-se, en l'exercici de les seves funcions, amb les administracions públiques, les institucions, les entitats i els particulars.
- b) Executar i fer complir els acords del Consell d'Administració i les disposicions de la presidència.
- c) Dirigir, gestionar, coordinar, inspeccionar i controlar totes les unitats, els serveis, les instal·lacions, les dependències i les activitats de l'entitat per tal d'assolir els objectius que defineixi el Consell d'Administració.
- d) Informar periòdicament el Consell d'Administració sobre el funcionament i l'estat de situació de l'empresa pública.
- e) Proposar els programes, les funcions i els objectius a acomplir, així com formular propostes pel que fa a la planificació i la programació de les activitats de l'empresa pública.
- f) Informar dels programes d'inversions, dels projectes d'obres, d'instal·lacions i de serveis i tramitar-ne els expedients que hagi d'aprovar el Consell d'Administració.
- g) Subscriure les clàusules addicionals dels contractes de prestació de serveis amb el Servei Català de la Salut.
- h) Exercir la direcció del personal, contractar, sancionar, separar i rescindir les relacions de treball amb el personal fix i temporal de caràcter laboral; aprovar els ascensos de categoria d'aquest personal i establir les funcions que els corresponguin, i adscriure i traslladar el personal als diversos centres i dependències d'acord amb les directrius del Consell d'Administració.
- i) Gestionar i ordenar els pagaments de conformitat amb les atribucions atorgades pel Consell d'Administració.

CVE-DOGC-A-20316008-2020

- j) Administrar el patrimoni i els béns de l'empresa pública, de conformitat amb les atribucions atorgades pel Consell d'Administració.
- k) Vetllar per la millora dels mètodes de treball i per la introducció de les innovacions tecnològiques, així com per la conservació i el manteniment dels serveis, les seves instal·lacions i equipaments.
- l) Resoldre les reclamacions i queixes que es formulin a l'empresa pública i siguin de la seva competència.
- m) Representar l'empresa pública, per delegació del Consell d'Administració, tant en judici com en l'activitat extrajudicial, sense perjudici de la representació institucional de l'entitat que correspon a la presidència.
- n) Atorgar poders amb les facultats que detalli entre les que li corresponen, i donar-ne compte al Consell d'Administració.

### Capítol 3

#### Règim jurídic, econòmic i patrimonial

#### Article 14

##### Règim jurídic

14.1 L'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut es regeix pel Decret legislatiu 2/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei 4/1985, de 29 de març, de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, per aquests Estatuts i per les altres disposicions que li siguin aplicables.

14.2 Sense perjudici del règim jurídic derivat de l'Estatut de l'empresa pública catalana, l'entitat sotmet la seva activitat a les normes de dret civil, de dret mercantil i de dret laboral que li siguin aplicables.

#### Article 15

##### Personal

15.1 El personal de l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut és contractat i es regeix d'acord amb les normes civils, mercantils o laborals aplicables en cada cas.

15.2 Els funcionaris de l'Administració de la Generalitat, els funcionaris o personal laboral de la Diputació de Tarragona o el personal de la Seguretat Social que s'adscriuïn a l'entitat o hi passin a prestar serveis ho han de fer de conformitat amb el que preveu la legislació respectiva que els sigui aplicable en cada moment.

15.3 El personal facultatiu de la Seguretat Social pot ser adscrit a l'entitat en comissió de serveis.

#### Article 16

##### Règim patrimonial

El patrimoni de l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut és constituït pels béns que li són adscrits. L'adscripció no implica la transmissió del domini ni la desafectació dels béns. Així mateix, també és constituït pels béns i els drets, materials o immaterials, que produeixi o adquireixi, els quals passen a formar part del patrimoni propi.

#### Article 17

##### Recursos econòmics

Els recursos econòmics de l'empresa són constituïts per:

- a) Els ingressos procedents de la prestació dels seus serveis.
- b) Els ingressos procedents dels beneficis produïts per les societats filials o per les societats en les quals

CVE-DOGC-A-20316008-2020

participa.

- c) Els rendiment dels béns que formen part del patrimoni de l'empresa i els valors que adquireixi en l'exercici de les seves funcions.
- d) Els crèdits assignats en els pressupostos de la Generalitat.
- e) Les aportacions d'altres entitats públiques.
- f) Les subvencions, les donacions i les aportacions de tota mena que facin a favor seu altres entitats, organismes públics o privats i particulars.
- g) Els crèdits i els préstecs que li siguin concedits.
- h) Qualsevol altra aportació que li sigui atribuïda.

## Article 18

### Règim comptable, pressupostari i de control financer

18.1 El règim comptable, pressupostari i de control financer s'ha d'adequar al que estableix la normativa vigent per a les entitats del sector públic de la Generalitat.

18.2 El pressupost de l'exercici següent s'aprova abans del 31 de desembre de cada any, i l'elaboració, execució i liquidació s'ha d'ajustar a la normativa pressupostària i d'estabilitat i a les instruccions vigents dictades pel departament competent de la Generalitat de Catalunya.

18.3 Els comptes anuals s'han d'aprovar d'acord amb el calendari establert per la normativa en matèria de finances de la Generalitat. L'estructura i composició dels comptes anuals s'han d'ajustar a la normativa vigent.

18.4 El control financer de l'empresa pública es du a terme d'acord amb el que disposa la normativa aplicable a les entitats del sector públic a Catalunya.

Sense perjudici del sistema de control extern que s'estableixi, l'empresa pública ha d'establir òrgans propis de control econòmic i financer intern que actuïn sota el règim i amb les funcions que la normativa de la Generalitat preveu a aquest efecte per a les entitats del sector públic català.

## Article 19

### Tarifes i preus

Les tarifes i/o els preus dels serveis que presta l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut, com també les possibles exempcions i/o bonificacions, els fixa el Departament de Salut d'acord amb el que preveu l'article 10.j) de la Llei 15/1990, de 9 de juliol.

## Article 20

### Contractació

20.1 Sense perjudici del règim jurídic derivat de l'Estatut de l'Empresa Pública Catalana, l'entitat sotmet la seva activitat a les normes de dret civil, de dret mercantil i de dret laboral que li siguin aplicables.

20.2 El règim jurídic de contractació de l'empresa pública s'ajusta al que disposen la normativa sobre contractes del sector públic, així com la resta de normes estatals i autonòmiques, en els termes i les condicions que li siguin aplicables.

20.3 Les competències que la normativa sobre contractes del sector públic atribueix a l'òrgan de contractació corresponen al Consell d'Administració, d'acord amb el que disposa la lletra g) de l'article 7.1 d'aquests Estatuts, sense perjudici de la delegació en favor de la persona titular de la gerència.

## Capítol 4



CVE-DOGC-A-20316008-2020

Modificació, transformació, fusió, dissolució i liquidació

#### Article 21

Modificació

21.1 Correspon al Consell d'Administració elevar la proposta al Servei Català de la Salut per a la modificació dels Estatuts de l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut per acord del Govern.

21.2 Aquest acord s'ha d'adoptar per una majoria de dos terços dels membres de l'òrgan de govern de l'empresa pública.

21.3 La modificació dels Estatuts no és efectiva fins a la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

#### Article 22

Transformació i fusió

22.1 Correspon al Consell d'Administració elevar la proposta al Servei Català de la Salut per a la transformació o per a la fusió de l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut, seguint el procediment establert en la normativa de patrimoni de la Generalitat i en la resta de normativa aplicable a les entitats del sector públic català.

22.2 Aquest acord s'ha d'adoptar per una majoria de dos terços dels membres de l'òrgan de govern de l'empresa pública.

#### Article 23

Dissolució i liquidació

23.1 Correspon al Consell d'Administració elevar la proposta al Servei Català de la Salut per a la dissolució de l'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut, seguint el procediment establert en la normativa de patrimoni de la Generalitat i en la resta de normativa aplicable a les entitats del sector públic català.

23.2 Aquest acord s'ha d'adoptar per una majoria de dos terços dels membres de l'òrgan de govern de l'empresa pública.

23.3 L'acord de dissolució ha de determinar la manera com s'ha de procedir a la liquidació o a la reversió dels béns que pertanyen a l'empresa pública.

(20.316.008)