

Proceso de selección Oficial Administrativo/va para el Departamento  
de Personas y Organización PS 12/2022

Requisitos:

- Titulación en GFS de Formación Profesional rama Administrativa/Secretariado.
- Mínimo 4 años de experiencia en servicios de RRHH de ámbito sanitario, confección de planillas, formación, coberturas de personal, etc.

Se valorará:

Experiencia en el ámbito sanitario y formación complementaria.

Se ofrece:

Contratación indefinida a tiempo cumplido, con las condiciones establecidas en el II Convenio del SISCAT por el grupo profesional 6.2 nivel II.

Presentación de solicitudes:

Las personas interesadas y que reúnan los requisitos mencionados, pueden enviarnos hasta el día 5 de enero de 2023, a las 12 horas, el Curriculum vitae, junto con toda la documentación acreditativa de los méritos que quieran que sean valorados, al Departamento de Personas y Organización de GIPSS (Hospital Sociosanitario Francolí, C/ Juan Pablo II n.º 2) o al correo electrónico [nperex.gipss@gencat.cat](mailto:nperex.gipss@gencat.cat)

En el escrito de solicitud tendrán que hacer constar la referencia de la convocatoria, así como el NIF, el teléfono y la dirección de correo electrónico.