

PLA DE FORMACIÓ

GiPSS 2017-2018

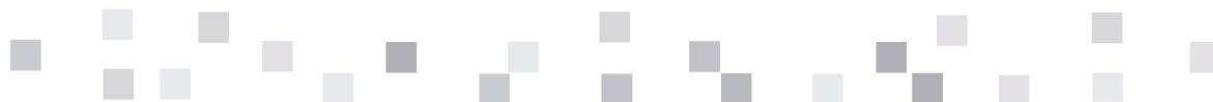


Generalitat de Catalunya
Departament de Salut



GiPSS

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017	FULL: 2 DE: 21 VERSIÓ:	



INDEX

1. Introducció.....	Pag 3
2. Objectius del Pla de Formació.....	Pag4
3. Vigència del Pla de Formació	
4. Desenvolupament del Pla de Formació	
5. Gestió del Procés de Formació.....	Pag5 a 11
5.1. Detecció de Necessitats.....	Pag 5,6
5.2. Programació de la Formació	Pag 7
5.3. Gestió e Implantació	Pag 7 a 9
5.3.1. Accions i Programes Formatius	Pag 8
5.3.1.1. Tipologia de la formació.....	Pag 8
5.3.1.2. Difusió i Publicitat	Pag 9
5.3.1.3. Inscripció a les AAFF.....	Pag 9
5.3.1.4. Execució de les AAFF.....	Pag 9
5.3.1.5. Acreditació de les AAFF.....	Pag 9
5.3.2. Alumnes	Pag 9
5.3.3. Registre d'Activitats	Pag 10
5.4. Avaluació de la Formació	Pag 10
5.5. Memòria Anual Formació i de final de vigència del Pla..	Pag 10 i 11
6. Continguts del Pla de Formació 2017- 2018	Pag 12 a 15
7. ANNEXOS	
Annex 1.- Proposta Acció Formativa Responsables	
Annex 2.- Petició Individual de Necessitats Formatives	
Annex 3.- Annex Oficial de Petició de PIF	
Annex 4.- Sol·licitud d'Acció Formativa –no proposada per GIPSS-	
Annex 5.- Procediment per l'assignació d'ajuts a la participació dels treballadors de GIPSS en sessions externes de Caire Social i Sanitari	
Annex 6.- Avaluació de la Formació	

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 3 DE: 21 VERSIÓ:

1.- Introducció

La planificació de la formació a la empresa es una tasca complexa. El *IV Acord Nacional de Formació Continua* vigent, parla de la necessitat d'incentivar la formació a les empreses.

Aquestes han d'exercir el seu dret de dissenyar i gestionar la formació dels seus treballadors en el marc de la seva estratègia empresarial, afavorint el desenvolupament de la competitivitat basada en el coneixement. De la mateixa manera, ha d'incentivar-ne la iniciativa del treballador mer millorar la seva qualificació professional mitjançant els permisos individuals de formació per la realització de les accions formatives reconegudes mitjançant titulació oficial.

Tot aquest Conjunt d'Accions Formatives s'han d'integrar en Plans de Formació

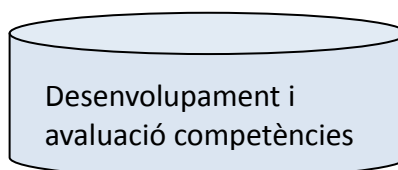
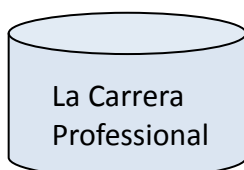
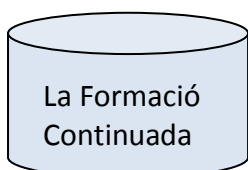
Els Plans de Formació requereixen d'una formulació prèvia de diferents propòsits, principis i objectius on la finalitat consisteix primordialment, en conjugar el desenvolupament professional i humà de les plantilles amb les finalitats pròpies de l'activitat de la empresa.

El Pla de Formació ha de ser l'instrument on quedin contingudes les diverses necessitats de formació de les empreses, d'una manera ordenada i sistematitzada, i pel que s'establirà l'ordre de prioritats necessàries pel correcte desenvolupament professional del personal.

Intentarem definir aquells elements que engloba la política de formació GIPSS per la correcta formulació dels Plans de Formació, ja que a més de les legislacions que regulen la formació a la empresa, el foment de la formació forma part de la cultura de GIPSS, com ens mostra en el **Codi de Bon Govern** en el seu punt : "Desenvolupar el coneixement i/o les capacitats del treballador", o el **Codi Ètic GIPSS** que inclou, en una de les conductes a promoure per l'empresa ver els seus professionals: "Vetllar perquè el professionals tinguin una formació adequada amb l'actualització continuada dels coneixement per millora de la qualitat en l'atenció "

Anomenar per últim, que la creació del Pla de Formació forma part de la planificació estratègica de GIPSS, essent una de les seves línies estratègiques a treballar i desenvolupar.

El desenvolupament professional a de sustentar-se en tres pilars:



	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 4 DE: 21 VERSIÓ:

2- Objectius

Els principal objectius que del Pla de Formació de GIPSS són:

- Desenvolupar les competències professionals per dur a terme eficaçment les funcions pròpies del lloc de treball, per tal de contribuir a l'assoliment dels objectius organitzatius i estratègics i la millora del servei.
- Garantir l'actualització dels coneixements i la millora permanent de la qualificació dels professionals
- Donar la formació necessària per desenvolupar nous projectes o nous serveis.
- Millorar les competències dels professionals, per promoure la mobilitat, la promoció professional (vertical i horitzontal).
- Potenciar la docència dels nostres professionals.
- Donar la formació necessària al personal de nova incorporació.
- Establir Objectius Clars
- Ordenar-ho per àrees de coneixement alineades amb els objectius GIPSS
- Oferta Formativa guiada per les direccions funcionals de l'empresa GIPSS i participada pels seus comandaments
- Seguiment i avaluació de l'activitat formativa i el seu aprofitament dins l'organització
- Assolir el màxim reintegrament de les bonificacions de la *Fundació Estatal para la Formacion en el Empleo*

3- Vigència del Pla de Formació Continuada

El present Pla de Formació Continuada té una vigència de dos anys; s'ha iniciat al 2017 i finalitzarà al desembre del 2018, i anirà lligat amb l'actual Pla Estratègic de GIPSS 2017-2018. La seva revisió i actualització tindrà caràcter anual.

4- Desenvolupament del Pla de Formació

El Pla de Formació s'estructurarà en plans de gestió anuals corresponents a cada exercici. Els plans de gestió seran aprovats pel comitè de direcció.

Correspon a la Direcció de Persones i Organització, mitjançant la Unitat de Formació, la gestió del Pla de Formació continuada i dels seus corresponents plans de gestió anuals.

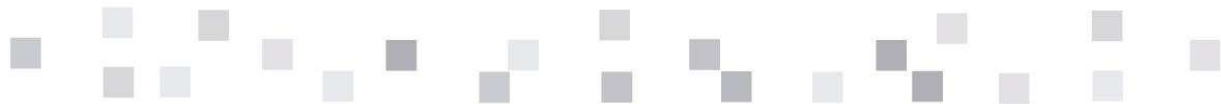
El desenvolupament del Pla de Formació Continuada es realitzarà mitjançant una programació anual d'accions i programes formatius, algunes d'elles planificades per a tot l'any i altres, al ser una eina dinàmica, que s'aniran aplicant en tant que les necessitats ho requereixin.

El Pla de Formació Continuada compta amb dos línies formatives, la grupal i la individual.

➤ **Línies Formatives Grupals**

Enfocament de formació de tota l'organització. Es tracta de formació de grups de professionals i va destinada a mantenir, actualitzar o desenvolupar competències relatives a les següents Àrees Temàtiques:

 GIPSS	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 5 DE: 21 VERSIÓ:



- Àrea de Riscos Laborals: Plans d'Autoprotecció, Plans Emergència i Riscos Específics lloc treball..
- Llei Orgànica de Protecció de Dades (LOPD): Protecció de dades en quan a Històries Clíniques i Gestió de Dades Personals...
- Tècniques Assistencials/Gestió del coneixement: Suport Vital/RCP, sessions tècniques i de Formació Continuada, ...
- Àrees de Qualitat Assistencial: Conceptes de qualitat assistencial, gestió de processos, i millora continua.

➤ **Línies Formatives Individuals**

Enfocament de formació individual. Es tracta de formació del professional, dirigida al desenvolupament i adaptació permanent de les competències al lloc de treball que desenvolupa el professional o dirigides a la promoció i desenvolupament professional encara que no estiguin directament relacionades amb el seu lloc de treball. Diferenciem:

- **PIF.-** Plans Individuals de Formació que permet als professionals ampliar els seus coneixements fent una formació que permeti obtenir una titulació oficial.
- **Formació externa:** Participació en accions formatives, jornades, congressos

5. Gestió del Procés de Formació

Correspon al Pla de Formació definir les accions i etapes per les quals s'ha de regir el procés formatiu de l'organització GIPSS

El Procés de Formació ha de respondre a una estructura bàsica amb cinc etapes consecutives:

- ✓ 5.1 Detecció de necessitats
- ✓ 5.2 Valoració i alineació amb objectius i línies estratègiques GIPSS
- ✓ 5.3 Programació
- ✓ 5.4 Gestió e implementació
- ✓ 5.5 Avaluació.

Els plans anuals d'accions i programes formatius seran dissenyats i elaborats atenen a aquesta estructura del procés formatiu.

5.1. Detecció de necessitats

Aquesta primera etapa té com a finalitat *identificar les necessitats de formació dels professionals*, tant des de l'enfocament de l'organització com des de l'enfocament del professional.

La Unitat de Formació de GIPSS es conscient que un estudi correcte de les necessitats formatives de l'organització és essencial per elaborar un pla de formació adequat. Així per a la detecció de necessitats formatives, la Unitat de Formació adoptarà una metodologia múltiple en la recollida de informació, utilitzant diverses fonts:

A nivell organitzatiu:

 GIPSS	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 6 DE: 21 VERSIÓ:

Peticions anuals que la Unitat de Formació realitza a les Direccions Funcionals GIPSS i els seus comandaments, de les necessitats formatives detectades/demandades entre el seus equips, mitjançant correu electrònic i amb les plantilles que el departament de RH disposa per realitzar les esmentades sol·licituds. **ANNEX 1**

Un cop es recull la informació, s'alineen amb els objectius i línies estratègiques GIPSS i es determina quines accions formatives es poden dur a terme. (Direccions Assistencials i Direcció de Persones i Organització amb el vist-i-plau final de gerència)

A banda de la petició de formació externa, la Direcció Assistencial organitza la formació interna en forma de cursos i/o sessions tècniques i/o de reciclatge.

A nivell individual:

Petició anual que realitza la Unitat de Formació entre els treballadors GIPSS, on es demanen, a nivell individual, les inquietuds formatives en relació al Servei al que pertany **ANNEX 2**

A més, el treballador pot sol·licitar AJUTS per la realització d'accions formatives (no proposades per la GIPSS) de diferent naturalesa:

- **PIF (Permís Individual de Formació) ANNEX 3**

La empresa autoritza a un treballador a la realització d'una acció formativa que estigui reconeguda mitjançant una acreditació oficial (graus, postgraus, màster, títols propis d'universitat...). El permís estarà limitat a un màxim de 200 hores haborals per treballador i curs acadèmic, Es un dels ajuts que la "Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo", ofereix a les empreses pel foment de la formació continuada a les empreses. Com empresa de més de 250 treballadors, tenim accés a 800 hores anuals a repartir entre totes les peticions.

- **Formació Externa**

El treballador pot sol·licitar a la empresa permís per assistència a:

- Accions Formatives organitzades i realitzades per proveïdors externs. Sempre realcionat amb la categoria i lloc treball. **ANNEX 4**
- Assistència a Sessions Externes de Caire Social i Sanitari: jornades tècniques, sessions...

En ambdòs casos, es poden acollir al "PROCEDIMENT PER L'ASSIGNACIÓ D'AJUTS A LA PARTICIPACIÓ DELS TREBALLADORS DE GIPSS EN SESSIONS EXTERNES DE CAIRE SOCIAL I SANITARI", aprovat en comitè de direcció a l'Agost de 2016. **ANNEX 5**

El treballador ha d'entregar l'esmentat annex a la Unitat de Formació. El responsable funcional ho valora en primera instància i el vist-i-plau final el donarà la Direcció de Persones i Organització i les Direccions Assistencials.

CANVIS:

El Pla de Formació és una eina dinàmica pel que es poden anar introduint canvis i aportacions en tant que les necessitats del moment ho demandin.

- Canvis organitzatius i/o tecnològics que afectin als processos o als serveis que es presten
- Plans i Línies estratègiques
- Objectius del Contracte Programa
- Canvis en la legislació, reglaments, normes i directives que afecten a l'organització, les competències dels seus professionals i/o la seva cartera de serveis.
- Sol·licituds realitzades per les Organitzacions Sindicals

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 7 DE: 21 VERSIÓ:

- Dades registrades a les avaluacions d'accions formatives realitzades.

Si durant l'exercici els comandaments detecten una necessitat formativa concreta, poden realitzar "Proposta Formativa" a la Direcció de Persones i Organització en qualsevol moment, que seguint el procediment habitual a més d'una valoració de continguts i/o econòmica de la proposta, es respondrà a la viabilitat de la mateixa per part de la Direcció de Persones i Organització.

5.2. Programació de la Formació

Un cop realitzat l'anàlisi i l'avaluació de las necessitats formatives, la Unitat de Formació abordarà en una segona etapa la Planificació i disseny del Pla d'accions i programes formatius per la seva posterior autorització per la Direcció Assistencial i Direcció de Persones i Organització.

Aquesta planificació, haurà de tenir en compte:

- Torns i càrregues assistencials. - En el procés d'organització de les accions formatives, existeixen unes pautes de planificació, a fi de que els treballadors de totes les àrees i torns puguin participar en les accions formatives organitzades per GIPSS.
- Pressupost disponible: S'establirà anualment

Per tal de garantir la realització de les accions formatives planificades, es imprescindible valorar el cost real de cada una, de manera que es pugui prevenir el número de edicions, hores i participants associats a cada acció.

Recursos materials e Infraestructura:

La realització de les accions formatives presencials requereixen la disponibilitat d'aules previstes de recursos audiovisuals, tècnics e informàtics apropiats i espais amb capacitat adequada. Això obliga a elaborar una ordenació que permeti l'ús racional, eficient i equitatiu d'aquesta aula, respectant l'interès particular amb els objectius generals de l'organització.

La Direcció de Persones i Organització, a través de la Unitat de Formació assumirà la gestió centralitzada e integral (reserva y dotació tècnica) dels espais i recursos hospitalaris amb usos formatius i vetllarà per una correcta identificació i utilització dels mateixos.

Actualment, GIPSS disposa de:

- *1 Aula de Formació*. - Situada a la planta 0 de l'Hospital Sociosanitari Francolí, amb canó projector, pissarra, portàtil i capacitat per entre 30-50 persones.
- *1 Aula amb 5 ordinadors amb el software adequat*. - Sala Guttman de l'Hospital Sociosanitari Francolí .
- *Diferents sales als centres treball*, que es podrien adequar depenent de la necessitat formativa.

5.3 Gestió e implementació

Aquesta tercera fase té com a finalitat l'execució dels programes i accions formatives prèviament programats i d'aquells que, no havent estat programats s'organitzaran per peticions que responen a necessitats puntuals.

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 8 DE: 21 VERSIÓ:

5.3.1. Accions i Programes Formatius:

Una Acció Formativa es aquella activitat dirigida a l'adquisició i/o millora de coneixements, per les persones destinatàries, de les competències i qualificacions professionals, ponent-se estructurar en varies unitats formatives amb objectius, continguts i duració propis.

Els programes formatius es componen de varies accions formatives que comparteixen un objectiu comú.

5.3.1.1. Tipologia de la Formació:

Segons el format de impartició:

- **Curs de formació:** Es l'activitat clàssica utilitzada en formació continuada. La Tècnica didàctica que més s'utilitza és la exposició teòrica amb la combinació d'exercicis pràctics.
- **Taller:** Activitat amb contingut eminentment pràctic.
- **Sessió Clínica:** Activitat formativa programada realitzada habitualment en l'àmbit laboral de las professions sanitàries, que persegueix l'adquisició o posada en comú de coneixements teòrics i/o procedimentals (saber com es fa) i que faciliti el debat entre el personal sanitari pertanyent a una Unitat o Servei o entre varies Unitats o Serveis. La seva duració màxima no hauria de ser de més de 3 hores, essent recomanable no superar l'hora mitja.
- **Taula redona, Conferència, Ponència:** Es desenvolupa en un dia amb una duració de 2 a 4 hores.
- **Congressos, Trobades, Simposis, Jornades:** Conjunt de taules redones, conferències, ponències, etc., amb una temàtica comú com a fil conductor.

Segons la modalitat didàctica:

- **Formació presencial:** Quan el docent i l'alumne comparteixen el mateix espai i temps
- **Formació on-line:** Los processos formatius es donen, majoritàriament mitjançant entorns virtuals d'aprenentatge, essent mínima la presència física dels docent.
- **Formació semipresencial:** Activitat amb règim mix on part de la formació és presencial i l'altra no

Segons l'entitat que l'organitza:

- **Formació interna:** Activitat organitzada por GIPSS mitjançant la Unitat de Formació, o les Direccions Assistencials.
- **Formació externa:** Activitat formativa organitzada i impartida per entitats i organismes no dependent de GIPSS

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 9 DE: 21 VERSIÓ:

5.3.1.2. Difusió i Publicitat

Les accions i programes formatius seran difosos per la Unitat de Formació mitjançant diferents vies:

- Mitjançant correu corporatiu, per tal que arribi a tots els treballadors GIPSS, independentment que tinguin o no accés a la Intranet de l'Hospital Sociosanitari Francolí
- Mitjançant notícies a la Intranet de l'organització
- Mitjançant els taulells d'anuncis ubicats en llocs estratègics de l'organització.

En aquestes publicacions hi constarà: la denominació de l'acció formativa, la modalitat, els objectius, el contingut/programa, col·lectiu destinatari, proveïdor o docent que impartirà la formació, data, durada, horaris i lloc d'impartició, així com plaç i la manera d'inscriure's

5.3.1.3. Sol·licitud/Inscripció a les accions formatives

Tant les activitats de formació internes com les externes seran sol·licitades a la Unitat de Formació mitjançant la complementació d'una sol·licitud/petició, diferent en funció del programa al que se s'adscriu l'activitat

Un cop rebudes les sol·licituds, es realitzarà el filtratge d'aquelles sol·licituds realitzades en temps i forma, col·lectius destinataris, i ordre d'inscripcions en cas de places limitades i es respondrà amb la confirmació a la inscripció o la notificació de que es passa a formar part de la llista d'espera

5.3.1.4 Execució de les accions formatives

La Execució de la formació programada es realitzarà a l'espai i amb proveïdor o professional acordat, i comptarà a més de:

Material tècnic en cas de ser necessari
Programa de la formació
Control de signatures pels assistents
Qüestionaris d'avaluació de la formació

5.3.1.5. Acreditació de les Activitats Formatives

L'acreditació de les activitats formatives organitzades per GIPSS serà gestionada per la Unitat de Formació en base a la comprovació d'assistència a les mateixes i segons els criteris següents:

- Assistència al menys al 75% de les hores lectives, superació de la prova final d'aprofitament en cas d'existir i complimentar els qüestionaris d'avaluació.
- Assistència al total de les hores lectives si la activitat així ho especifica a la convocatòria.
- En els casos en els que l'alumne participa en un Programa de formació continuada s'obtindrà un certificat acreditatiu segons els criteris exposats a la publicació. En el cas dels programes de Formació Continuada amb sessions de planta, s'obtindrà el certificat acreditatiu un cop superada al menys l'assistència al 50% de les sessions que componen el curs.

L'alumne obtindrà certificat o diploma nominatiu acreditatiu de les activitats, amb el nom, data i durada del curs, un cop hagi els criteris exposats anteriorment.

 GIPSS	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 10 DE: 21 VERSIÓ:

5.3.2. Alumnes

Són alumnes d'aquest programa de formació tots els professionals de GIPSS que es trobin en actiu en el moment de l'execució d'una acció formativa.

El treballador es compromet a assistir a l'acció formativa que hagi sol·licitat, i transmetre la informació útil a la empresa que ajudi a millorar el desenvolupament de les tasques i procediments diaris al seu lloc de treball.

5.3.3 Registre d'activitats

La Unitat de Formació mantindrà un registre informàtic de les activitats formatives realitzades i que es tingui previst realitzar. El registre contindrà:

- Activitats realitzades, sol·licituds rebudes, treballadors assistents i que han finalitzat l'acció formativa
- Activitat docent, realitzades amb les sessions tècniques assistencials de Formació Continuada, així com registre de participació i consecució
- Registre d'Ajuts a Formació sol·licitats i concedits
- Registre de PIF sol·licitats i concedits
- Activitats sol·licitades i no concedides ó pendents de realitzar

5.4. Avaluació de la formació

Les accions i programes formatius seran sotmesos a una avaluació sistemàtica per tal de conèixer el grau d'assoliment dels objectius previstos i extreure elements de millora.

En finalitzar una acció formativa, es reparteix a nivell individual un qüestionari d'avaluació de la formació rebuda per tal de determinar la qualitat, impacte i grau de satisfacció de la mateixa

L'avaluació contempla els aspectes següents:

- Impressió general de l'Acció Formativa,
- Possibilitat d'aplicació pràctica al lloc treball
- Nivell de compliment dels objectius de l'Acció Formativa
- Habilitat pedagògica/claredat d'exposició del formador
- Comunicació assistent- formador
- Aspectes que canviarien o millorarien
- En quins temes relacionats amb aquest curs els hi hauria profunditzar en el futur

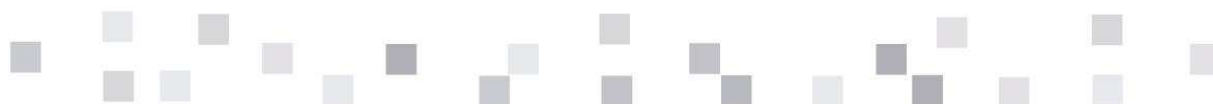
L'avaluació general del Pla es farà al finalitzar l'any. Es detectaran les àrees de millora per tal d'introduir els canvis i les oportunes modificacions.

5.5. Memòria Anual de Formació i de final de vigència del Pla

La Unitat de Formació Continuada elaborarà una memòria anual de la Formació de l'organització. S'inclouran, els indicadors següents:

- Nombre d'activitats formatives que s'han dut a terme
- Grau de participació dels professionals en les activitats de formació
- Nombre d'activitats per àrees temàtiques de formació:
 - Actualització del coneixement dels professionals
 - Gestió del coneixement
 - Prevenició i Salut Laboral

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 11 DE: 21 VERSIÓ:



Formació Transversal

- Permisos i ajuts de formació concedits.
- Seguiment pressupostari
- S'inclouran les línees de treball prioritari a treballar en el següent exercici.

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 12 DE: 21 VERSIÓ:

6.- EL PLA DE FORMACIÓ 2017-2018 CONTEMPLA:

- 1.- Actualització coneixement professionals
- 2.- Gestió del coneixement
- 3.- Prevenció i Salut Laboral
- 4.- Formació transversal

1.- Actualització coneixement dels professionals (En verd les accions realitzades)

Acció Formativa	Col·lectiu	Edicions	Hores	Dates	Proveïdor	Modalitat	Assistents
Curs Especialització en Electroteràpia	Rehabilitació Extrahospitalària (Camp Tarragona)	1	16 hores	15 i 23/02/2017	Consultor: Professor Xavier Oliver Casanova	Presencial	16 treballadors GIPSS i 19 ICS
Ètica aplicada en el teu dia a dia professional	Referents ètica de l'HSSF	1	4h	15/03/2017	UCF	Presencial	2
Curs Gestió per Processos en Assistència Primària, direcció Hospitalària i Atenció Socio.	Comandaments GIPSS	1	25h	Del 28/04 al 26/05/2017	FURV URV. CAR Salou	Presencial	5
Auditor Interno en Sistemas de Gestión Energética según ISO 50001:2011	Responsable Manteniment	1	14h	1 i 2/06/2017	TÜV Rheinalnd	Presencial	1
Atenció Centrada en la Persona	Aux. Infermeria HSSF	1	20h	20/09 al 15/11/2017	UCF (a través Consorci per la Formació Continuada Catalunya)	On-line	16
Infeccions Nosocomials	DUI's HSSF	1	20h	28/09 al 23/11/2017	UCF (a través Consorci per la Formació Continuada Catalunya)	On-line	17
Clostridium Difficile	Personal Assistencial HSSF	1		Setembre 2017	Programa VINCAT. Unitat de Planificació de la RSCT	On-line	20
Planificació de Decisions Anticipades (PDA)	Unitat PADES	1	10h	20/09 al 15/11/2017	UCF (dins el Pla Interdepartamental d'atenció social i	On-line	4

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 13 DE: 21 VERSIÓ:

					sanitària)		
Nova CIM10	Documenta listas Sanitaris	1		Octubre 2017	CatSalut i TicSalut (codificació)	On-line	2
Gestió per Processos	Àrees: Hospital Dia, UFISS Geriàtrica i CCPP	1	15h aprox	Octubre- Novembre 2017	Hospital Moisés Broggi. Àrea Qualitat i Gestió per Processos.	Presencial	15-20 aprox
Curs d'Especialització en Electroteràpia	Àrea: Rehabilitaci ó Extrahospit alària (T.Ebre)	1	16h	12 i 19/12/2017	Consultor: Professor Xavier Oliver Casanova	Presencial	16 aprox GiPSS i a determinar ICS
ANY 2018							
SVB+DEA	DUI/Aux. Inf	Per concretar	6	2018: Per concretar	Consell Català de Ressuscitació	Presencial	
SV Avançat	Metges/SA C	Per concretar	6	2018: Per concretar	Consell Català de Ressuscitació	Presencial	
Àrea Rehabilitació.Tèc niques Assistencials varies	Treballadors RHB HSSF i RHB Extrahospit alària	Per concretar		2018: A Concretar segons aprovació Direccions	Pendent Concretar	Presencial	
Àrea CAS. Tècniques Assistencials varies	Treballadors CAS	Per concretar		2018: A Concretar segons acord i aprovació Direccions	Pendent Concretar	Presencial	
Treballar en la línea estratègica d'Atenció Centrada en la Persona	Treballadors HSSF	A concretar		2018: A Concretar segons acord i aprovació Direccions	Pendent Concretar. Possible UCF	Presencial	
Treballar amb la Qualitat i Seguretat del Pacient	Treballadors HSSF	A concretar		2018: A Concretar segons acord i aprovació Direccions	Pendent Concretar. Possible UCF	Presencial	

Objectiu: Garantir l'actualització dels coneixements i la millora permanent de la qualificació dels professionals. Facilitar els recursos per aconseguir un alt grau de capacitat.

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GiPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 14 DE: 21 VERSIÓ:

2.- Gestió del Coneixement (En verd les accions realitzades)

Acció Formativa	Col.lectiu	Edicions	Hores	Dates	Proveïdor	Modalitat	Tipus
III Curs de Formació Continuada de l'HSSF 2017	Treballadors assistenci als GiPSS	15	1h	Febrer a juny 2017	Professionals GiPSS/ICS o Professionals dels proveïdors salut zona	Presencial	86 assist. Obtenen acreditació 31 persones
Bones Pràctiques en l'Atenció Centrada en la Persona	Hospitalització HSSF	8 grup Promotor 4 Grup suport	8 grup Promotor or 4 Grup suport	Febrer a maig 2017	Direcció Assistencial amb acompanyament CSC	Presencial	28
Sessions de Formació Continua	Personal Assistencial al GiPSS	A determinar	1h	Per Concretar	Professionals GiPSS/ICS o Professionals dels proveïdors salut zona	Presencial	
Sessions Especialistes diferents comissions: Ètica, Cures, Història Clínica	Personal Assistencial al GiPSS	A determinar	1-2h	Per concretar	Professionals GiPSS/ICS o Professionals dels proveïdors salut zona	Presencial	
Jornades específiques i tècniques	Obert a Professionals als GiPSS i professionals externs	A determinar			Professionals GiPSS que liderin organització jornades temàtiques obertes	Presencial	

Objectiu: Potenciar la docència dels nostres professionals. Actualitzar les tècniques i els coneixements del servei. Cada servei treballa per a la millora continua i la qualitat del que es fa. Adquirir, ampliar i refrescar els continguts d'uns coneixements concrets i especialitzats.

3.- Prevenció i Salut Laboral (En verd les accions realitzades)

Acció Formativa	Col.lectiu	Edicions	Hores	Dates	Proveïdor	Modalitat	Alumnes
Curs Bàsic en PRL	Personal Assistencial al GiPSS	3	2	Juliol i agost 2017	Activa Mutua/ICESE	Presencial	33
Curs Bàsic en PRL	Personal Assistencial	1-2	1-2h	Any 2018	Activa Mutua/ICESE	Presencial	

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GiPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 15 DE: 21 VERSIÓ:

	al GiPSS						
Punxades	Hospitalit zació HSSF	A concretar		Any 2018	Activa Mutua/ICESE	Presencial	
Capacitació en Transfusions	Hospitalit zació HSSF	A concretar Banc Sang	1-2h	Any 2018	Banc de sang i Teixits (conveni)	Presencial	
Formació en lluita contra incendis i emergència	Personal GiPSS	A concretar amb Xavier Figueras		Any 2018	Activa Mutua/ICESE	Presencial	

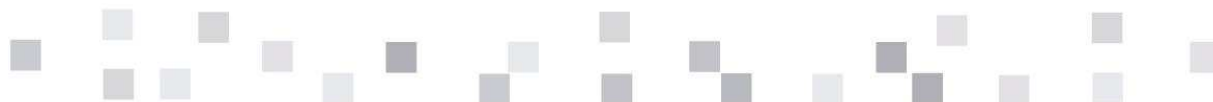
Objectiu: Integrar coneixements bàsics d'autocura per prevenir les lesions associades a la tasca laboral. Formació en lluita contra incendis i actuació davant d'una emergència és obligatòria i està regulada a l'article 19 de la Llei de Prevenció Riscos Laborals.

4.- Formació transversal.

Acció Formativa	Col·lectiu	Edicions	Hores	Dates	Proveïdor	Modalitat	Tipus
Assistència i participació a Congressos i Jornades	Personal GiPSS	Obert segons servei i Procediment d'Ajuts aprovat en CD		Tot Any 2018	Ens públics i privats oficials	Presencial	
PIF's (Permisos individuals Formació)	Personal GiPSS	Obert segons compliment requisits ORDRE TAS/2307/2007		Tot Any 2018	Ens públics i privats oficials	Presencial	
Assistència a Accions Formatives no proposades per GiPSS	Personal GiPSS	Obert segons servei i Procediment d'Ajuts aprovat en CD		Tot Any 2018		Presencial	
LOPD	Personal GiPSS	Segons novetats nou Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril		A concretar amb Xavier Figueras Any 2018	Codi Tipus. La Unió	A concretar	

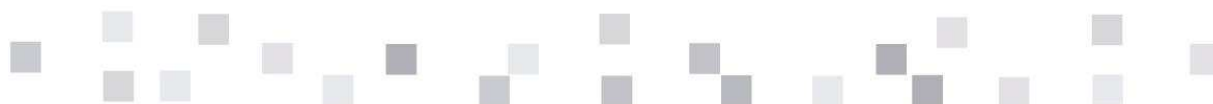
Objectiu: Valorar i fomentar la participació en esdeveniments científics. Desenvolupar les competències professionals. Millorar les competències professionals, per promoure la mobilitat, la promoció professional (vertical i horitzontal). Acompliment del legalment exigible

 GIPSS	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 16 DE: 21 VERSIÓ:



7- Annexos

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GiPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 17 DE: 21 VERSIÓ:



PROPOSTA D'ACTIVITAT FORMATIVA PER L'ANY 2016

DADES DEL PROMOTOR DE L'ACCIÓ FORMATIVA

Àrea/ Unitat/ Departament que proposa: _____

Cognoms i Nom del Responsable: _____

Coordinador/ Promotor de l'Acció Formativa: _____

DADES DE L'ACCIÓ FORMATIVA / FITXA CURS

1	TÍTOL DE L'ACCIÓ FORMATIVA
2	DATES PROPOSADES
3	HORARI I DURADA: <i>*(Per accedir a bonificacions de la Fundació Tripartita, els cursos han de tenir una durada mínima de 6h)</i>
+	4 PERSONAL A QUI VA DIRIGIT <i>(Assistencial / No Assistencial / Categoria Objecte)</i>
5	NECESSITATS DE FORMACIÓ QUE JUSTIFIQUEN L'ORGANITZACIÓ D'AQUESTA ACTIVITAT <i>(Justificació del perquè s'ha de desenvolupar l'acció formativa i com han estat detectades aquestes necessitats)</i>
6	OBJECTIUS ESPECÍFICS QUE ES PRETEN ACONSEGUIR AMB L'ACCIÓ. <i>(Descriure ellò que els professionals seran capaços de fer un cop acabada l'activitat, en termes d'actualització o millora de coneixements, habilitats i/o actituds)</i>

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GiPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 18 DE: 21 VERSIÓ:



7	NOMBRE DE PROFESSIONALS QUE HAURIEN DE DESENVOLUPAR L'ACCIÓ FORMATIVA

8	METODOLOGIA		
<input type="checkbox"/>	Teòric	<input type="checkbox"/> Pràctic	<input type="checkbox"/> On-line

9	DOCENT INTERN / EXTERN:
---	--------------------------------

EXTERN

Nom Provedor Proposat: _____

INTERN

Cognoms i Nom Docent Proposat: _____




10	CENTRE I LLOC IMPARTICIÓ

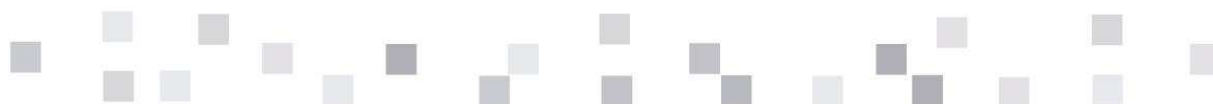
11	RESULTATS <i>(Expliqueu com es podrà valorar el resultat de l'Acció Formativa)</i>

12	COST ACCIÓ FORMATIVA (€)

Data

 Nom i Signatura del Promotor

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 19 DE: 21 VERSIÓ:



Annex 2



SOL·LICITUD REALITZACIÓ ACCIÓ FORMATIVA -no proposada per GIPSS- (Adjuntar a aquest full, Fitxa de l'Acció Formativa proposada)

DADES DE LA ACCIÓ FORMATIVA PROPOSADA

Curs formació
 Jornada
 Seminari
 Congres

NOM Curs/Jornada/Seminari/Congres: _____

Centre i Lloc Impartició: _____

Horari i Durada: _____

*Adjuntar fitxa.

DADES PERSONALS TREBALLADOR

Nom i Cognoms: _____

Departament: _____ Categoria: _____

Responsable: _____

Horari laboral del Treballador: (jornada partida, torns), indicar horari: _____

Petició del Treballador: _____

COMPROMIS DE FORMACIÓ PER PART DEL TREBALLADOR

(A complir per l'assistent)

El treballador/a sota signant es compromet a assistir a l'acció formativa a dalt mencionada, presentar al Departament de RH Certificació obtinguda en la mateixa, i transmetre la informació útil a la empresa que ajudin a millorar el desenvolupament de les tasques i procediments diaris.

Data Signatura del Treballador

INFORME DEL RESPONSABLE SUPERIOR// DIRECCIÓ RH

Aprovat
 Denegat
Es Substitueix:
 SI
 NO

Comentaris: _____

Data Signatura del Responsable

Annex 3
ANEXO I
SOLICITUD A LA EMPRESA DEL PERMISO INDIVIDUAL DE FORMACION

1º APELLIDO: 2º APELLIDO: NOMBRE:
 DNI:

SOLICITA:

Permiso Individual de Formación de horas laborables durante el curso académico/....., de conformidad con lo establecido en el Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, y en la presente orden, para la realización de la acción formativa a desarrollar en el Centro de Formación desde el día/..... hasta el día/..... Las horas del Permiso se distribuirán según el siguiente calendario:

.....

..... de de

A los efectos de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal (LOPD), el abajo firmante autoriza el tratamiento de los datos personales (incluyendo su incorporación en los correspondientes ficheros) incorporados en la solicitud y en otros documentos normalizados relativos a la acción formativa, para (i) la gestión, financiación, control, seguimiento y evaluación de la acción formativa por el Servicio Público de Empleo Estatal sito actualmente en la calle Condesa de Venadito nº 9 (28027-Madrid), directamente o a través de la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo; y (ii) la cesión a los beneficiarios de las acciones complementarias que el Servicio Público de Empleo Estatal convoque y conceda al amparo de lo previsto en el capítulo III del Real Decreto 395/2007, de 23 de marzo, por el que se regula el subsistema de formación profesional para el empleo, a los únicos efectos de que estos beneficiarios puedan llevar a cabo tales acciones complementarias sin quedar facultados por ello a realizar ningún tipo de comunicación o revelación de tales datos personales a ningún tercero, y debiendo destruirlos una vez finalizada la acción complementaria de que se trate. En el caso de que no quisiese realizar la cesión prevista en este apartado (ii), puede indicarlo a continuación.

El abajo firmante podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición relativo a este tratamiento del que es responsable el Servicio Público de Empleo Estatal ante la Fundación Tripartita para la Formación en el Empleo, dirigiéndose por escrito a ésta última en su sede social, sito actualmente en la calle Arturo Soria 126 – 128 (28043 – Madrid), en los términos de la normativa vigente.

Firma del solicitante

AUTORIZACIÓN DEL PERMISO INDIVIDUAL DE FORMACIÓN

D./Dña. en su
 condición de
 de la
 empresa con
 CIF autoriza el Permiso Individual de Formación de horas
 laborables distribuidas según el siguiente calendario:

.....

Firma y sello de la empresa

..... de de

	UNITAT DE FORMACIÓ	PLA/RRHH/ Estàndard:
TÍTOL: PLA DE FORMACIÓ DE GIPSS 2017-2018 DATA: 2017		FULL: 21 DE: 21 VERSIÓ:

Annex 4



ANALISI DE NECESSITATS FORMATIVES I PROPOSTES D'ACTIVITAT DE FORMACIÓ PER L'ANY 2016 *(Individual)*

Des del departament de RH GIPSS, s'està treballant en la confecció del Pla de Formació 2016, ja que la voluntat de la empresa es seguir donant resposta a les necessitats de formació continua dels seus professionals.

Es per aquest motiu, que seria important que cadascú fes arribar quines són les seves inquietuds formatives, en relació al Servei al que pertany. Podeu presentar-ho durant el mes de febrer de 2016 al departament de RH, a l'atenció de Noemí Borrero.

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

SERVEI:

Hospital Sociosanitari Francolí <input type="checkbox"/>	PADES <input type="checkbox"/>	EVO/SEVAD <input type="checkbox"/>
Servei Rehabilitació <input type="checkbox"/>	Administració GIPSS <input type="checkbox"/>	SAC <input type="checkbox"/>
Manteniment <input type="checkbox"/>	CAS <input type="checkbox"/>	EAP <input type="checkbox"/>
Admissions <input type="checkbox"/>	Hospital Dia <input type="checkbox"/>	

CATEGORIA:

Infermer/a <input type="checkbox"/>	Metge/essa <input type="checkbox"/>	Aux. Infermeria <input type="checkbox"/>	Fisioterapeuta <input type="checkbox"/>	
Administració <input type="checkbox"/>	Logopeda <input type="checkbox"/>	Terapeuta Ocupacional <input type="checkbox"/>	Tècnic Animació S. Cultural <input type="checkbox"/>	
Psicòleg <input type="checkbox"/>	Psiquiatra <input type="checkbox"/>	Farmàcia <input type="checkbox"/>	Dietista <input type="checkbox"/>	T. Social <input type="checkbox"/>

Moltes gràcies per la vostra col·laboració