
**PS 02/16: Convocatòria per a la selecció d'un/a
DIRECTOR/A ASSISTENCIAL
GIPSS**

1. Requisits

- Llicenciatura universitària, grau en Medicina i Cirurgia.
- Especialitat en Geriatria o Medicina Interna.
- Experiència assistencial en Gerontologia.
- Experiència en gestió de centres sanitaris.

2. Es valorarà

- Coneixements de gestió clínica
- Coneixement dels sistemes d'avaluació, acreditació i gestió de la qualitat.
- Coneixements d'economia de la salut.
- Coneixements de relacions laborals i negociacions.
- Habilitats directives.
- Lideratge i desenvolupament de persones.

3. Contingut funcional del lloc

treball Missió

Dirigir els diferents dispositius que configuren la línia sanitària i social de GIPSS, d'acord amb les línies estratègiques i objectius de la institució i el pressupost aprovat pel Consell d'Administració, amb la finalitat de garantir uns serveis sanitaris i socials de qualitat i la sostenibilitat dels dispositius.

Funcions principals del lloc

1. Participar, en el Comitè de Direcció de la institució.
2. Impulsar, dirigir i fer el seguiment de les activitats i dels processos assistencials i de suport dels dispositius i àmbits de la seva direcció.
3. Garantir l'equilibri financer dels dispositius i àmbits de la seva direcció.
4. Vetllar per la comunicació, negociació i consens amb els professionals i els seus representants.
5. Impulsar i vetllar per l'activitat de recerca i docència en tots els àmbits.
6. Liderar i coordinar les persones al seu càrrec, assegurant que actuen d'acord amb l'estratègia, valors, missió i visió de GIPSS.

7. Afavorir l'obtenció de sinèrgies amb tots els dispositius i processos i afavorir la col·laboració entre els professionals per millorar l'eficiència i la continuïtat assistencial.
8. Afavorir i potenciar l'obtenció de sinèrgies entre els diferents proveïdors del territori.
9. Així mateix, li seran d'aplicació les funcions que li siguin delegades pel Gerent.

Perfil de competències específiques

Adequació al canvi i flexibilitat, Comunicació i persuasió, Resolució de problemes i presa de decisions, Desenvolupament de persones i equips, Lideratge i direcció de persones i equips, Pensament estratègic.

4. Presentació de sol·licituds.

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, tenen fins al dia 27 de maig de 2016, a les 15 hores, per presentar el Currículum Vitae i la documentació acreditativa al Departament de Recursos Humans de GIPSS (HSS Francolí, C/ Joan Pau II núm. 2) o al correu electrònic ebalanya.gipss@gencat.cat. A més, hauran de fer constar la referència de la convocatòria, així com el NIF, el telèfon i l'adreça de correu electrònic.

5. Condicions del procés selectiu.

El procés selectiu consistirà en:

Fase 1: Valoració curricular

Consistirà en l'avaluació, de caràcter eliminatori, dels aspectes que consten a la convocatòria pel que fa a la formació i l'experiència professional.

Fase 2: Entrevista

Als aspirants que superin la valoració curricular se'ls realitzarà una entrevista personal, de caràcter eliminatori, que versarà sobre:

- Trajectòria personal i aspectes professionals.
- Competències

6. Resolució, publicació de resultat final i presentació de documents:

El procés es resoldrà amb l'elecció del candidat, que havent superat la fase d'entrevista, sigui el més idoni per la cobertura del lloc de treball, a la valoració conjunta de les diferents fases del procés selectiu. En cas de requeriment, caldrà presentar els originals de les certificacions acreditatives de la formació i experiència laboral o d'altres mèrits esmentats en el currículum.