



L'empresa pública Gestió i Prestació de Serveis de Salut selecciona:

Oficial Administratiu/va (ref. PS 03/16)

Requisits: Formació FP II Branca Administrativa.

Es valorarà: experiència en l'àmbit sanitari.

S'ofereix: Contractació al 50% de la jornada realitzant matins i/o tardes.

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades i que reuneixin els requisits esmentats, tenen fins al dia 20 de desembre de 2016, a les 15 hores, per presentar escrit de sol·licitud, acompanyat del Currículum Vitae i de la documentació acreditativa al departament de recursos humans de GIPSS (HSS Francolí, C/ Joan Pau II núm. 2) i al correu electrònic ebalanya.gipss@gencat.cat. En l'escrit de sol·licitud hauran de fer constar la referència de la convocatòria, així com el NIF, el telèfon i l'adreça de correu electrònic.